

2018년도 연구원-협력기업 청렴 간담회 결과보고

<경영본부 행정부 총무정보팀, '18. 8. 27.(월)>

□ 간담회 개요

- 일시 : 2018. 7. 24(화), 10:30~11:40
- 참석자 : 총 15명(대전 소재 거래업체 대표 또는 담당자)
- 장 소 : 항우(연) 산학연협력동 2층 회의실(붙임 1. 관련사진)

□ 질의응답 및 건의사항

- 민원/공익신고 관련
 - 질의 : 신고자(개인정보) 보호가 미비하여 노출될 가능성 우려
 - 답변 : 신고자 보호 철저 보장되나, 노출 시 감사부서의 책임 및 징계대상
- 건의사항

구분	내용	관련부서	조치사항
1	납품 이후 대금지급 진행과정 조회기능 신설	자산관리팀	e-bid.kari.re.kr 향후 반영
2	초기 견적요청 시 연구부서에서 연구비카드/계좌이체 여부 사전 인지필요 (카드결제 수수료 반영관련)	구매조달팀 (연구관리팀)	필요시 발주부서에서 해당 사업예산의 대금 지불방법을 확인 후 견적요청
3	계약 후 물품단가 상승으로 대체부품으로 바꿀 경우 서면으로 사유서(증빙) 제출 용인	자산관리팀	향후 검사예약시스템의 변경을 통해 별도 사유 서 없이, 계약부서와 합 의된 납품내역서만 등록
4	연구비카드 수수료율(3.7%) 인하	연구관리팀 (재무팀)	과기부/연구재단/카드사 와의 지속적 인하 협의 (계좌이체 병행 확대)
5	용역계약의 경우, 중도금 지급시기 및 금액을 계약서에 명시	구매조달팀	현재 적용 중
6	조달청 입찰기준이 모호 * 지방업체 활성화차원 - 소액은 직찰 및 대전지역제한 필요 - 2천만원 이상으로 완화/용역한정	구매조달팀	소액 견적비교의 공정성, 투명성 강화를 위해 나라장터를 통한 공개견적 필요 (대부분 대전지역제한 적용 중)
7	물품입찰 시 최저가입찰 문제 (87.745%와 최저가 입찰 구분 필요)	구매조달팀	제한최저가(88%)와 구분 하여 최저가 입찰 적용 중

□ 향후 계획

- 각 의사항별 관련부서의 검토 및 개선방안 모색
- 홈페이지 공지 및 차기 간담회 시 결과 안내

붙임 1. 간담회 관련사진

